
	<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>		Código:	E-GETH -FR-028
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL</b>		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
<b>INFORMACION BASICA</b>				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Genny Milena Padilla Reinoso		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA	YISLEY VALBUENA PINTOR	
<b>NECESIDAD</b>				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS, DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA"			
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>				
1.Brindar asistencia técnica para elaborar, actualizar y perfeccionar los Manuales de Convivencia Escolar de las Instituciones Educativas Privadas de los municipios no certificados de Cundinamarca, asegurando su coherencia con el marco normativo vigente. 2.Revisar, analizar y avalar los Manuales de Convivencia remitidos a la Dirección de Calidad Educativa, proporcionando retroalimentación técnica y generando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de convivencia escolar. 3.Asistir y atender a las Instituciones Educativas Privadas de acuerdo con sus necesidades, interpretando, aplicando e implementando la Ruta de Atención Integral y los protocolos de actuación establecidos por la Secretaría de Educación 4.Identificar, focalizar y verificar instituciones que presenten situaciones recurrentes de convivencia escolar, coordinando, desarrollando y supervisando acciones de acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica que contribuyan al mejoramiento institucional. 5.Tramitar, organizar y controlar las solicitudes radicadas en las plataformas: Condor y SAC alimentando y manteniendo la información en ISOLUCION conforme a los lineamientos del SIGC y vigilando el cumplimiento de los tiempos y estándares de calidad. 6.Desempeñar las demás actividades que sean asignadas por la supervisión, cooperando, contribuyendo e integrando acciones que fortalezcan la gestión contractual y los objetivos misionales de la Dirección de Calidad Educativa.				
<b>PERFIL REQUERIDO</b>				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional De 5 a 9 meses de experiencia profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ciencias de la Educación	Educación		
Requiere equivalencia: No Cual ? : Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si Especificar origen de los recursos: Inversión				
<b>CERTIFICACIÓN</b>				
Yo, Genny Milena Padilla Reinoso en mi calidad de Secretaria de Educación, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente. De esta manera solicito a la <b>Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca</b> , la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.				
				
Secretaria de Educación				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.				